

Manager et conduire un projet

Coordonner les compétences et motiver votre équipe



	Stage de formation Inter ou intra entreprise	Nombre de stagiaires : 2 à 8 stagiaires	Durée : 2 à 3 jours
Lieu :	8 Boulevard de Sunderland, 44600 Saint Nazaire ou dans vos locaux (intra)	INTRA : Prix / Groupe :	900 € HT / jour / Groupe de 2 à 8 stagiaires
Dates :	Consultez-nous et nous vous répondons sous 48h	INTER : Prix / stagiaire :	350 € HT / jour -10 pour 2 inscrits -10 pour 3 inscrits

Contexte

Cette formation contient toutes les bases du management de projet. Elle suit une méthodologie structurée applicable à tout type de métier et utilise des outils simples et accessibles. Les stagiaires apprennent à structurer avec des éléments de preuves et à communiquer à chaque étape, jusqu'à la réalisation des objectifs conformément aux engagements budgétaires.

Un chef de projet apprend à structurer et à coordonner le travail de son équipe suivant un planning avec un plan de charge et des livrables.

Les stagiaires sont sollicités par des mises en situations pratiques qui font appels à des qualités techniques, relationnelles et organisationnelles. Un dossier exemple complet permet d'intégrer l'ensemble des outils indispensables pour tout participant et en particulier pour un chef de projet.

Public

- Futurs chefs de projet
- Dirigeant, cadre
- Agents de maîtrise
- Toute personne impliquée dans un projet (Qualité, Méthodes, production,...)

Prérequis

- Savoir utiliser Excel ou un autre tableur (number, google sheet)

Objectifs Pédagogiques

- Savoir identifier et anticiper les résistances au changement
- Savoir réaliser le découpage des différentes tâches d'un projet
- Etablir le référentiel de planification de son projet
- Concrétiser les différents rôles et missions des acteurs dans le projet
- Mener une analyse des risques et effectuer les points d'avancement
- Formaliser et mettre en valeur les résultats auprès de l'équipe et les retours d'expérience dans le système qualité de l'entreprise.
- Savoir communiquer sur le projet tout au long du projet

Pédagogie

- Pédagogie active basée sur des mises en situation pratiques avec des livrables
- Présentation détaillée d'exemples
- Exposé théoriques avec un support de formation projeté qui suit un livret remis aux stagiaires

Evaluation des acquis tout au long de la formation

- Au départ de la formation : un quizz d'auto-évaluation
- Lors de la formation : évaluation sur la base des livrables produits et présentés lors des ateliers et travaux de groupe : fiche d'ouverture, charte projet, planning, matrice des attributions, analyse des risques, Retex, bilan de clôture.
- En fin de formation : lors d'un quizz d'auto-évaluation.

Formateur

Formation animée par Christophe LOIR, consultant en management et performance des organisations.

Cas pratique

- En inter, animation d'un cas pratique (sur 0,5 jour) qui reprend l'ensemble des outils présentés lors des 2 jours de formation avec une mise en situation pédagogique et ludique qui utilise des trames standards simplifiées.
- Option proposée en intra : intégrer certains outils de gestion de projet de l'entreprise aux mises en situations (Fiche d'ouverture, planning projet, charte projet, fiche de prix, fiche de qualification,...). Nous consulter pour étudier l'organisation de cette préparation.



Programme

1 Les bases du management de projet

- Définition du management de projet et des différents types de projets
- Les fondamentaux de la gestion de projet : humain, technique, organisation, économie
- Les enjeux et objectifs liés au projet, choix de la méthodologie et des phases du projet
- Constitution d'une équipe projet, rôles et missions du chef de projet, conduite du changement

2 Prévoir le projet jusqu'à son engagement

- Analyse préliminaire de la situation et ouverture du dossier de projet
- Définition des objectifs du projet et ouverture d'une charte projet
- Etude fonctionnelle et étude de faisabilité technico-économique
- Organisation du mode projet et évaluation prévisionnelle des risques et enjeux
- Communication et lancement du projet

3 Définir le projet jusqu'à sa validation

- Définition de la structure projet, de son découpage et des livrables associées
- Identifier les acteurs, les compétences, les modalités d'animation de l'équipe et de suivi opérationnel
- Elaboration du planning projet, du plan de charge/capacité, des livrables et du chemin critique
- Analyse des risques et opportunités, réalisation des devis et du suivi budgétaire,
- Revues de projet, validation du dossier projet, plan de communication

4 Conduire l'industrialisation du projet jusqu'à sa qualification

- Mesure de l'avancement des tâches d'installations, de formation, de réglages, de contrôles
- Suivi des indicateurs, tableaux de bords et éléments de reporting
- Mise en oeuvre et ajustements du dossier d'industrialisation
- Qualification et décisions d'améliorations éventuelles

5 Améliorer la mise en oeuvre du projet jusqu'à sa finalisation

- Période d'observation, améliorations et consolidation des retours d'expériences
- Suivi des résultats, retours sur investissements, mise à jour des standards du système qualité
- Mesure de la réalisation des objectifs, améliorations et/ou transferts, réception définitive
- Clôture projet, communiquer sur les succès et les apprentissages pour l'équipe et l'entreprise

6 Bilan de fin de formation

- Evaluations de fin formation et tour de table des participants