

de l'Analyse Fonctionnelle au cahier des charges fonctionnel



		En intra nous adaptons la durée à vos besoins spécifiques		Durée :	
Lieu :	8 Boulevard de Sunderland, 44600 Saint Nazaire ou dans vos locaux (intra)	INTRA : Prix / Groupe :	900 € HT/ J	3 à 6 stagiaires	1 à 2 jours
Dates :	Consultez-nous et nous vous répondons sous 48h	INTER : Prix / stagiaire :	350 € HT/ J	-10 % si 2 inscrits -20 % si 3 inscrits	1 jour

Contexte

Qu'il s'agisse de concevoir une solution innovante, d'améliorer ou de sous-traiter (produit, prestation, procédé, processus), la rédaction du cahier des charges fonctionnel est une étape essentielle pour définir le résultat recherché.

Quelle que soit le niveau de complexité d'un projet nous avons trop souvent tendance à raisonner trop tôt solution. C'est prendre le risque de négliger un besoin qui peut être déterminant pour la réussite du projet.

L'analyse fonctionnelle permet de répondre à chaque besoin, en considérant l'ensemble des situations de vie de la création à la destruction et/ou au recyclage. Les recherches de solutions sont focalisées vers ces besoins et dimensionnées au juste nécessaire de coût qui correspond à ce que le client est prêt à payer par fonction et globalement.

C'est par l'application de cette méthode que la marque TOYOTA a démontré des résultats spectaculaires de compétitivité et de fiabilité ; depuis, son approche est suivie par les entreprises du monde entier.

Public

- Toute personne impliquée dans la conception et l'amélioration des produits, des procédés et des process.
- Responsables de service, acheteurs, chefs de projets, responsables opérationnels, méthodes, conception et R&D.

Prérequis

- Pas de pré-requis
- Possibilité de préparer une trame de Cahier des Charges existante pour inter-agir avec les participants de la formation.

Objectifs Pédagogiques

- Clarifier l'analyse des besoins pour un projet interne de développement produit, process ou production.
- Rédiger un cahier des charges fonctionnel pour un projet interne ou pour solliciter un sous-traitant
- Suivre la mise en oeuvre du contenu du cahier des charges fonctionnel, ses validations et ses modifications.

Pédagogie

- Exposé théoriques avec un support de formation projeté et exemples variés.
- Pédagogie démonstrative : Présentation d'exemples et de modèles inspirés de différentes entreprises
- Cas pratique et inter-actions entre les stagiaires

Suivi et évaluation des acquis

- Evaluation des besoins et attentes auprès des participants 10 jours avant la formation
- Auto-évaluation des acquis lors des cas pratiques réalisés

Formateur

Formation animée par Christophe LOIR, consultant en management et performance des organisations.

Les points particulièrement appréciés de la formation

- Un guide avec fiches outils et une trame standard de rédaction de cahier des charges en format excel
- En intra, possibilité d'adapter la formation à la trame de cahier des charges existante dans l'entreprise.



Programme

1 les fondamentaux de l'Analyse Fonctionnelle

- Contexte, historique, démarche, notion de valeurs, concepts
- Domaines d'applications, conditions, enjeux de dialogue avec les parties prenantes, enjeux d'innovation
- Définitions de l'Analyse Fonctionnelle et de l'Analyse de la Valeur

2 Engager un projet de conception innovant

- Choix du projet : critères, choisir l'équipe et clarifier les rôles, l'animation
- La collecte des données d'entrées internes et externes
- Les phases du cycle de vie

3 Réaliser l'Analyse Fonctionnelle

- L'expression et la validation du besoin,
- Méthode de recherche des fonctions et graphe des interactions de l'analyse fonctionnelle,
- Caractériser les fonctions,
- Hiérarchiser les fonctions, le coût des fonctions.

= > Exemple de mise en pratique des étapes de l'Analyse Fonctionnelle



- Cas pratique : travail de groupe sur l'analyse des besoins à partir des éléments du dossier projet remis

4 Rédiger un cahier des charges fonctionnel

- Choisir une structure rédactionnelle standard, adapter au contexte et au projet
- Rédiger et valider le cahier des charges



- Cas pratique : Elaborer un cahier des charges à partir d'un cas concret.

5 Recherche de solutions (présentation des étapes)

- Recherche de solutions, fiches solutions
- Etude et évaluation des solutions
- Bilan prévisionnel, décision et déploiement du projet
- Suivi de la réalisation

6 Bilan de fin de formation

- Tour de table des participants et bilan de fin de formation