

Cartographier et simplifier les flux avec son équipe

Mettre à plat l'organisation de l'entreprise de façon structurée, fiable et agile.



Stage de formation Inter ou intra entreprise

Durée : 2 jours

Lieu : 8 Boulevard de Sunderland, 44600 Saint Nazaire ou dans vos locaux (intra)

INTRA : Prix / Groupe : 900 € HT/ jour / groupe de 3 à 8 stagiaires

Dates : Contactez-nous et nous vous répondrons sous 48h.

INTER : Prix / stagiaire : 350 € HT/ jour
-10 % si 2 inscrits
-20 % si 3 inscrits

Contexte

L'approche processus apporte une lisibilité sur l'organisation. On peut y déceler des responsabilités mal définies, ou des rigidités non justifiées, et trop souvent des activités sans valeurs ajoutées.

La cartographie des processus est une mise à plat des activités existantes à partir de l'écoute des personnes en charge du travail. Chaque personne invitée dans la démarche est valorisée pour ce qu'elle exprime, impliquée et écoutée sur son travail. Ces éléments ont vocation à fédérer le personnel dans le sens d'une démarche structurée qui est validée au terme des échanges, et une fois les améliorations nécessaires réalisées.

L'outil est évolutif et devient le modèle de fonctionnement du système de management de la qualité. On y intègre les procédures et les modes opératoires du fonctionnement avec l'ensemble des informations documentées.

Public

- Directeur
- Responsables Qualité
- Pilote de processus
- Responsable de service
- Chef de projet

Prérequis

- aucun pré-requis

Objectifs Pédagogiques

À l'issue de la formation les participants disposeront des outils et d'une démarche structurée qui leur permettra de :

1. Définir les différents types de processus de l'organisation de l'entreprise et de les placer sur une cartographie
2. Réaliser une fiche processus
3. Construire le synoptique des activités d'un processus
4. Définir les responsabilités et interfaces des processus
5. Repérer un dysfonctionnement ou une amélioration sur le flux
6. Définir et assurer le suivi des actions d'amélioration du processus

Pédagogie

- Exposé théorique avec un support de formation projeté
- Mise en situation pratiques pour développer les compétences et aptitudes d'animation, d'écoute, de reformulation, de formalisation.

Evaluation des acquis tout au long de la formation

- Au départ de la formation : auto-évaluation des acquis et du niveau de maturité de l'entreprise sur la démarche processus
- Lors de la formation : à travers l'animation et les livrables produits et présentés lors des ateliers pratiques :
 1. Ecoute et reformulation synthétique du travail décrit
 2. Formalisation des opérations sur la cartographie
 3. Détection des améliorations à apporter et des risques
 4. Rédaction d'un plan d'actions d'amélioration du processus
- En fin de formation : lors d'un quizz d'auto-évaluation.

Formateur

- Formation animée par Christophe LOIR, Consultant expert en organisation des systèmes de management avec plus de 25 années en entreprise et 10 ans de conseil/formations.

Cartographier et simplifier les flux avec son équipe

Mettre à plat l'organisation de l'entreprise de façon structurée, fiable et agile.



Programme

1 Les fondamentaux de l'approche processus

- Définition et approche processus selon la norme ISO 9001 v2015.
- La cartographie du système de management de la qualité et ces différents familles de processus.
- Les enjeux du pilotage par les processus.
- Approche processus et prise en compte des pratiques du lean management, de la santé sécurité, etc..

2 Formaliser la cartographie des processus de l'entreprise

- Exemples de cartographies de macro-processus et de processus métiers.
- Exemples de représentations graphiques et outils de formalisation.
- Définir une méthode structurée pour préparer et formaliser ses processus.
- Définir une méthode adaptée aux besoins de l'entreprise pour identifier et visualiser ses processus.
- Cas pratique de formalisation d'un processus, restitution et analyse

3 Piloter par les processus

- Le rôle et les missions du pilote de processus.
- La finalité et les objectifs stratégiques du processus.
- La fiche d'identité du processus : son contenu et sa mise en forme.
- La matrice des interfaces processus : l'amélioration des relations client-fournisseur internes.
- La revue de processus : le suivi factuel des résultats et la gestion des actions amélioration du processus.
- L'audit processus
- Le tableau de bord processus et le suivi des mises à jour.

4 Méthodes et outils de surveillance du processus

- Le diagnostic de maturité du processus
- Mise en pratique d'un diagnostic processus

5 Bilan de fin de formation

- Tour de table des participants
- Bilan de fin de formation